**${KopSurat}**

**IJIN MENINGGALKAN PELAJARAN**

Kepada

Yth. Bapak / Ibu Guru

Di tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan bahwa siswa yang tersebut di bawah ini :

Kelas : ${kelasSiswa}

Nama :

${namaSiswa}

**Mohon diberikan ijin meninggalkan pelajaran** pada

Hari/tanggal : ${hari}/${tanggalijin}

Pelajaran ke : ${pelajaran1} - ${pelajaran2}

Keterangan : ${ket}

Demikian pemberitahuan dari kami atas perhatian, kami ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ${surat\_tempat}, ${tanggalSurat} |
| Konselor Sekolah, |  | Guru Piket, |
|  |  |  |
| ${namaKonselor} |  | ${namaPiket} |
| NIP. ${nipKonselor} |  | NIP. ${nipPiket} |
|  |  |  |
|  | Mengetahui, |  |
|  | Waka Kurikulum |  |
|  |  |  |
|  | ${namaWakaKurikulum} |  |
|  | NIP. ${nipWakaKurikulum} |  |