**${KopSurat}**

SURAT PENGANTAR ALIH TANGAN KASUS

LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK NEGERI 11 SEMARANG

Yth. Bapak/Ibu ${isian\_yth}

Mohon bantuan lebih lanjut terhadap kasus :

Nama : ${namaSiswa}

Kelas : ${kelasSiswa}

Dugaan permasalahan sementara adalah : ${isian\_permasalahan}

Keterangan :

${isian\_keterangan}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ${suratTempat}, ${tanggalSurat} |
| Mengetahui, |  |  |
| Kepala Sekolah |  | Konselor / Guru Pembimbing |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ${namaKepsek}. |  | ${namaKonselor} |
| NIP. ${nipKepsek} |  | NIP. ${nipKonselor} |