**${KopSurat}**

RENCANA PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

KEGIATAN KONFERENSI KASUS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. | Judul / Spesifikasi layanan | : | ${isian\_judul} |
| B | Fungsi Layanan | : | ${isian\_fungsi} |
| C | Tujuan Kegiatan | : | ${isian\_tujuan} |
| D | Hasil yang ingin dicapai | : | ${isian\_hasil} |
| E | Subyek yang mengalami masalah | : | ${idSiswa} |
| F | Gambaran ringkas masalah | : | ${isian\_gambaran} |
| G | Tempat penyelenggaraan kegiatan | : | ${isian\_tempat} |
| H | Waktu | : | ${isian\_waktu} |
|  | Tanggal | : | ${isian\_tanggal} |
|  | Semester | : | ${isian\_semester} |
| I | Penyelenggara kegiatan | : | ${isian\_penyelenggara} |
| J | Pihak-pihak yang disertakan dan peranannya masing-masing | : | ${isian\_pihak} |
| K | Bahan dan keterangan yang dibawa dalam pertemuan | : | ${isian\_bahan} |
| L | Penggunaan hasil pertemuan | : | ${isian\_penggunaan} |
| M | Rencana penilaian dan tindak lanjut | : | ${isian\_rencana} |
| N | Catatan khusus | : | ${isian\_catatan} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  | ${surat\_tempat}, ${surat\_waktu} |
| Kepala Sekolah |  | Konselor / Guru Pembimbing |
|  |  |  |
| ${namaKepsek} |  | ${namaKonselor} |
| NIP. ${nipKepsek} |  | NIP. ${nipKonselor} |